

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»

*от 30.04.2013 № 14/13 л.к*

**УСТАВ**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 14 «Родничок» общеразвивающего вида»

г. Новодвинск  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Родничок» общеразвивающего вида» (далее по тексту - Учреждение) - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новодвинск» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляет администрация муниципального образования «Город Новодвинск».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Родничок» общеразвивающего вида». Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад № 14».

1.5. Место нахождения Учреждения: 164901, Россия, Архангельская область, город Новодвинск, улица Советов, дом 33.

1.6. Адреса места осуществления образовательной деятельности:

- 164901, Россия, Архангельская область, город Новодвинск, улица Советов, дом 33;

- 164903, Россия, Архангельская область, город Новодвинск, улица Пролетарская, дом 47, корпус 2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

– за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету на финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

– за счет средств местного бюджета, в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и видами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация основной общеобразовательной программы:

– образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

– реализация дополнительных общеобразовательных программ (физкультурно - спортивной, художественно-эстетической, экологической, естественнонаучной, военно-патриотической, социально-педагогической направленности).

2.1.2. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, отраженным в настоящем Уставе.

2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [пунктом 2.1](#) настоящего Устава, в сферах, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет Заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Город Новодвинск».

Заведующий Учреждения имеет право передать часть своих полномочий уполномоченным лицам, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.3.Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Архангельской области к компетенции Учредителя.

3.5.Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6.Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.6.1.в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

3.6.2.обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3.6.3.принимает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.Заведующий Учреждения обязан:

3.7.1.обеспечить открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

3.7.2.обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.7.3.обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.7.4.обеспечить выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.7.5.обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.7.6.обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

3.7.7.обеспечить исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3.7.8.не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.7.9.обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.7.10.обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

3.7.11.согласовывать с Учредителем, в случаях и порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.7.12.предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.7.13.согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.7.14.согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

3.7.15.согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.7.16.обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.7.17.обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.7.18.проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

3.7.19.обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие подразделений Учреждения;

3.7.20.выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и трудовым договором.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

#### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Структура, компетенция органов управления МДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются совет образовательного учреждения, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Структура органов самоуправления Учреждения:

4.5. Общее собрание работников Учреждения

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает: Устав Учреждения; коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения; локальные акты Учреждения: форму Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- рассматривает и принимает перспективные планы развития Учреждения;
- принимает проект правил внутреннего трудового распорядка и направляет заведующей для утверждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующей Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждает планы улучшения условий труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- избирает членов комиссии по трудовым спорам от работников;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает решения о предоставлении работников Учреждения к наградам и другим поощрениям;
- мобилизует родительскую общественность, на дополнительное изыскание средств для развития материально-технической базы Учреждения;
- вносит предложения по дополнительному изысканию средств для развития материально-технической базы Учреждения;
- вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);

– способствует своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед Учреждением.

– Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

– общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно решать вопросы, выносимые на собрание, если на нем присутствуют более 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

– решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

– в состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса Учредитель или его представители, совещательного голоса – родители (законные представители) воспитанников.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.6.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

– Компетенция педагогического совета: разрабатывает и предлагает на утверждение учебные планы;

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

– рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

– представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

– рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

– решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4.7.В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет Учреждения.

4.8.Родительский комитет Учреждения состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в три месяца. На заседании родительского комитета должно присутствовать не менее 2/3 состава

родительского комитета. Решения принимаются простым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало более 50% присутствующих. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей.

Родительский комитет Учреждения:

- помогает Учреждению в организации пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения, организации родительских собраний по обмену опытом семейного воспитания;
- устанавливает связи педагогов с семьями воспитанников;
- помогает Учреждению в организации охраны жизни и здоровья детей;
- мобилизует родительскую общественность на укрепление хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

4.9. В целях развития государственно-общественного управления в Учреждении на основании Положения действует Попечительский совет.

Деятельность Попечительского совета ориентирована на выполнение следующих задач:

- участвовать в определении направлений финансово-экономической деятельности Учреждения;
- участвовать в разработке локальных актов учреждения, связанных с финансово-экономической деятельностью Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействовать улучшению условий труда работников учреждения;
- принимать оперативные меры для достижения оптимальных результатов при выполнении поставленных задач.

В Попечительский совет входят представители: от учреждения (избираются Общим собранием трудового коллектива), от родителей (законных представителей) (избираются Общим родительским собранием), представители общественности (на условиях кооптации), представитель Учредителя. В Попечительский совет выбираются председатель и секретарь.

Организационной формой Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа членов Попечительского совета состава. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или)

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере своей деятельности.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.8.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.8.3. иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.9.1. субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5.9.2. бюджетные ассигнования на осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

5.9.3. средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

5.9.4. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.9.5. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.9.6. иные, не запрещенные законом поступления.

5.10.Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12.Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

5.13.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Российской Федерации.

5.14.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.15.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. [Порядок](#) отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.17.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным [законом](#) «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Доходы полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в [порядке](#), установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в [порядке](#), установленном федеральными законами.

6.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в [порядке](#), устанавливаемом администрацией муниципального образования.

6.9. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) «Об автономных учреждениях».

6.10. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.11. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

