ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 Родничок» общеразвивающего вида» от 24.02.2022 № 54

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»

I. Общие правила

- 1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида» (далее Правила) определяют условия и последовательность действий сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида» и родителей (законных представителей) детей, объем и содержание формируемых и предъявляемых документов сторонами в процедуре приема ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида» (далее Организация).
- 2.Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (далее Приказ № 236), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образовательным в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 (далее Приказ № 1527).
- 3.В процедуре приема и хранения документов детей и их родителей (законных представителей) в связи с приемом ребенка в Организацию, сотрудники Организации руководствуются Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-Ф3.
- 4.Правила обеспечивают прием в Организацию всех граждан, подлежащих образованию по программам дошкольного образования, в соответствии с действующими законодательными и подзаконными нормативными актами Российской Федерации за исключением случаев, указанных в пункте 5 Приказа № 236.
- 5.В Организацию принимаются дети, как ранее не посещавшие дошкольные образовательные организации, так и обучающиеся из других дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответствующего уровня и направления в связи с переводом.
- 6. Правила разработаны Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством.

II. Прием документов для зачисления ребенка в Организацию

- 7.Основанием для приема документов для зачисления ребенка в Организацию служат следующие документы:
- а)распоряжение управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» «Об итогах работы комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций» или распоряжение управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» «Об определении детей в группы, осуществляющие обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск», переданное заведующему Организации
- б)направление в Организацию, выданное родителю (законному представителю) отделом организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».
- 8. Прием документов для зачисления ребенка в Организацию осуществляет заведующий или другое назначенное заведующим по должности ответственное лицо.
 - 9.Ответственное лицо назначается Приказом заведующего Организации.
 - 10.В обязанности ответственного лица входит:
- 10.1.идентификация личности родителя (законного представителя) ребенка по предъявляемому документу, удостоверяющему личность, а при необходимости дополнительно по документу, подтверждающему установление опеки;
- 10.2. ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными локальными актами МДОУ «Детский сад №14» включенными в перечень обязательных в соответствии с пунктом 6 Приказа № 236: Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, основная образовательная программа дошкольного образования Организации;
- 10.3. ознакомление родителей с нормативными локальными актами МДОУ «Детский сад №14», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей): Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положение о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодекс педагогической этики педагогических работников МДОУ «детский сад №14», Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14».
- 10.4. прием от родителей (законных представителей) заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад №14» и пакета документов:
- а) в случае приема ребенка, ранее не посещавшего дошкольную образовательную организацию пакет документов соответствует перечню обязательных и дополнительных документов, указанных в пункте 9 Приказа № 236 (копии паспорта или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, распорядительного акта об установлении опеки, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки (документа) о потребности обучения в группе оздоровительной направленности, свидетельства о рождении ребенка, регистрации по месту жительства (проживания) и иного документа, подтверждающего адрес места жительства);
- б) в случае приема обучающегося в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации пакет документов соответствует перечню, указанному в пункте 9 Приказа № 1527 (копии паспорта или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства и личное дело ребенка, переданное

родителю (законному представителю) исходной дошкольной образовательной организацией при выбытии в связи с переводом);

- в) в обоих случаях родитель (законный представитель) предъявляет направление в Организацию.
- 10.5.регистрация принятых от родителей (законных представителей) документов в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад №14» и выдача уведомления о приеме документов за подписью ответственного за прием документов лица Организации.
- 10.6.заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования муниципальной дошкольной образовательной организации «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»
- 11.Прием документов осуществляется в кабинете заведующего по адресу: ул Советов дом 33 в дни и часы приема: понедельник, вторник, пятница 09.00 12.00, 14.00 16.00
- 12.Процедура приема документов в связи с приемом ребенка в МДОУ «Детский сад №14» проводится в полном объеме при условии предоставления родителями (законными представителями) заявления о приеме и полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в подпунктах «а» или «б» и подпункта «в» пункта 10.4. настоящих Правил.
 - III. Требования к формам и регламенту формирования документации по приему детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»
- 12.Заявление о приеме ребенка в Организацию составляется в свободной форме или на основе образца по форме, утвержденной Организацией (Приложение 1, 2).
- 13.В заявлении о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад №14», ранее не посещавшего дошкольные образовательные организации указываются сведения, перечисленные в подпунктах «а» «н» пункта 8 Приказа № 236.
- 14.В заявлении о приеме обучающегося в Организацию в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации соответствующего уровня и направленности указывается информация об исходной дошкольной образовательной организации, из которой обучающийся переводится, и сведения, перечисленные в подпунктах «а» «н» пункта 8 Приказа № 236.
 - 15.В заявлении о приеме ребенка в Организацию фиксируется факт:
- 15.1.ознакомления родителя (законного представителя) с локальными актами, указанными в пункте 10.2. настоящих Привил;
- 15.2.согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при условии наличия у ребенка ограниченных возможностей здоровья, подтвержденных документом установленного образца и указанных в нем соответствующих рекомендаций.
- 16.Копии документов, предоставляемых родителями (законными представителями), заверяются лично родителем (законным представителем) или ответственным лицом МДОУ «Детский сад №14», принимающим документы при условии предоставления оригиналов.
- 17.Журнал приема заявлений о приеме детей в МДОУ «Детский сад №14» (Приложение 3) заполняется непосредственно при приеме документов.
- 18.Уведомление о принятых от родителей (законных представителей) документов (Приложение 4) вручается родителю (законному представителю) непосредственно после регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад №14»
- 19.Договор об образовании по программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №14

«Родничок» общеразвивающего вида» (Приложение 5) оформляется в двух экземплярах и подписывается сторонами: заведующим (в случае отсутствия заведующего - исполняющим обязанности заведующего) и родителем (законным представителем) ребенка.

- 20.Для формирования договора об образовании по программам дошкольного образования Организации используется форма, утвержденная приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» от 13.01.2014 № 8.
- 21. Процедура приема ребенка в Организацию считается завершенной после издания заведующим Организации распорядительного акта о зачислении ребенка в списочный состав обучающихся Организации.
- 22. Сроки издания приказа о зачислении ребенка в списочный состав обучающихся Организации не превышает сроки, указанные в пункте 15 Приказа № 236 и в пункте 10 Приказа № 1527.
- 23.В случае приема обучающегося в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации, ответственное лицо Организации направляет зачисления информационное письмо дошкольную 0 результатах В исходную образовательную организацию в течение не более двух рабочих дней с указанием реквизитов распорядительного акта о зачислении ребенка.

IV. Требования к формированию личного дела обучающегося

- 24.После окончания процедуры принятия ребенка в МДОУ «Детский сад №14» на обучающегося формируется личное дело.
- 25.Порядок формирования, хранения и выдачи личного дела определяется нормативным локальным актом Организации.
- 26.Содержание обязанностей и ответственности в отношении ведения личного дела обучающегося назначается приказом заведующего Организации.

V. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Организацию

- 27. Настоящие Правила и информация о требованиях, предъявляемых к родителям (законным представителям) ребенка при приеме ребенка в Организацию, о предоставляемых документах, формы и образцы заполнения заявлений, договора об образовании по программам дошкольного образования размещены:
- а)на информационном стенде «Прием ребенка в детский сад» в здании Организации по адресу: город Новодвинск, улица Советов, дом 33.;
- б)на официальном сайте Организации по адресу: <u>rodnichok14.edusite.ru</u> во вкладке «Документы».
- 28. Копии документов для ознакомления родителями (законными представителями) ребенка до принятия ребенка в Организацию размещены:
- а)на информационном стенде «Для Вас, родители» в здании Организации по адресам: город Новодвинск, улица Советов, дом 33; город Новодвинск, улица Пролетарская, дом 47, корпус 2.;
- б) в кабинете заведующего в передвижной папке «Локальные акты МДОУ «Детский сад №14»;
- б)на официальном сайте Организации по адресу: <u>rodnichok14.edusite.ru</u> во вкладках «Документы» и «Образование».

29. Дополнительная информация о правилах приема ребенка в Организацию может быть предоставлена родителю (законному представителю) по телефону: (8-81852)44745 в дни и часы приема заведующего: каждая среда месяца, 15.00-19.00.

VI. Заключительные правила

- 30.Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно.
- 31.Внесение изменений или принятие новых Правил утверждается приказом заведующего в связи с изменениями Федерального законодательства в части приема детей в дошкольные образовательные организации.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14.»

Форма заявления о приеме ребенка в Организацию

	от
	проживающего(ей) по адресу: г
	ул д корп кв ком
	тел. дом.: (881852)
	тел.моб: 8
	e-mail адрес:
	Паспорт (серия, номер)
	(серия, номер) Выдан
	Выдан (дата, кем выдан)
ЗАЯВЛ	ЕНИЕ
ЭАЛЬЛ	ETIPLE
Прошу зачислить с «» состав обучающихся муниципального дошкольно № 14 «Родничок» общеразвивающего вида» оздоровительной — нужное вписать) в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № в случае перевода ребенка из другого МДОУ)	в группу (общеразвивающей, компенсирующей, направленности
Фамилия, имя, отчество ребенка:	
Дата рождения: «»20	r.p.
Свидетельство о рождении:	
серия и номер	выдано (дата, кем выдано)
1	
Номер записи акта гражданского состояния:	
Адрес регистрации ребенка по месту жительства (при наличии):
Адрес регистрации по месту пребывания (при нали	<u>чии)</u> :
Адрес фактического проживания ребенка (индекс, об	бл., р-он, город, улица, дом, корп., кв.):
Данные о родителях (законных представителях): Мать (ФИО) Отец (ФИО)	
` '	
Опекун (ФИО)	TOTALO OFFICE (MONTON PORTON MONTON M
Реквизиты документа, подтверждающего установл	існис опски (наименование, №, дата):

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию (прием ребенка в общеобразовательную группу, ранее не посещавшего МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

д. <u>10</u> корп. <u>3</u> кв. <u>38</u> ком. <u>6</u>

тел.моб: 8-_935_-_345_-_24_-_34___

от <u>Ивановой Марии Ивановны</u> (Ф,И,О, заявителя (законного представителя) проживающего (ей) по адресу: г. Новодвинск

ул. ___**Уборевича**

тел. дом.: (881852) ____нет____

e-mail адрес: ___m.ivanovaa@novadmin.ru_

]	Паспо							
										D		(c	ерия, н	номер)				
										Выд	ан	(пат	_U3.12	7.1999 1 выдаі	a)			
										УФ	MC P				_{ельск}	ой об	ласти	В
														винсі		_		
Пу обучающ группу вписать)_ в связи с случае пер Фамилия Дата рож Свидетел серия и н	ихся (муниц общера щера <i>водом</i> <i>ребенка</i> отчес т: «_15	азвиваю в виваю из <i>МДО</i> а из <i>друг</i> тво реб 5»а сдении:	ого д щей, щей _ ОУ «Д ого М, енка: авгус	Детс. ДОУ) та	_сент ольно комп напр кий с 	гября ого о пенси оавле сад Л	бразо руюш ннос <u>№</u> за Ек	2022_ овате дей, ти 	га, ке	а мо ого уч оздој <i>» г. П</i> Сери	его р преж ровит Ново теевн	ребен дени ельно ∂вино ца2	нка в я «До ой ска (с	спис етски 	ій сад - са зап	ц № ну олняе	14» в /жное тся в
Номер за	писи	акта гј	раждан	ского	сост	инко	: кі		1	ı		1		1		_	ı	1
1 1	0	2	1 9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
Адрес ре	Адрес регистрации ребенка по месту жительства (при наличии):164900,_г. Новодвинск, ул. Ворошилова, д. 30, кв. 160 Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):нет																	
Данные с Мать (ФІ Отец (ФІ Опекун (Реквизит	10 о роди ИО) ИО) ФИО)	54900 <u>,</u> телях _Ива _Ива Ива	_г. Нов (законн нова М анов М	одви ных п ария ихаи.	нск, редс Ива л Се	ул. У тавит нові ргее	Убор гелях на вич_	евич ():	а, д.	10, к	орп.	3, кі	в. 38,	, ком				
	Н	ет																

Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях: -язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык из числа языков РФнет, родной язык - русский
родной язык - русский - программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программаосновная общеобразовательная программа
-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной программы реабилитации):нет
-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)):группа полного дня, на период адаптации к детскому саду - группа кратковременного пребывания
Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов): _паспорт, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство регистрации по месту жительства, медицинское заключение
Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами детского сада, с постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14», Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта, информационного стенда, непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов
(подпись родителя (законного представителя)
Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
(подпись родителя (законного представителя)
Дата: «_28_» _августа_20_22_ г. Подпись: _Иванова / Иванова М.И/
Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено
(подпись родителя (законного представителя)

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию (прием ребенка в коррекционную группу, ранее не посещавшего МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14.»

от <u>Ивановой Марии Ивановны</u> (Ф,И,О, заявителя (законного представителя) проживающего(ей) по адресу: г. Новодвинск

ул. <u>Уборевича</u>
д. <u>10</u> корп. <u>3</u> кв. <u>38</u> ком. <u>6</u>
тел. дом.: (881852) <u>нет</u>
тел.моб: 8-_935_-_345_-_24_-_34_

e-mail адрес: <u>m.ivanovaa@novadmin.ru</u>

Паспорт 11 12 345345 (серия, номер) дан 03.12.1999 (дата, кем выдан)

												<u>УФ</u> !			по Ар Новоді			<u>сой об</u> -	<u>ласти</u>	<u>B</u>
								,	ЗАЯ	ВЛЕ	НИЕ	E								
«Род — ну	ающ ничс жное <i>3и с</i>	ихся oк» о впис nepe	мун бщер ать) водо.	ициг разви к м из	іальн ваюц омпе <i>МДС</i>	ого д цего 1 нсир ОУ «Д	цошк вида> ующ <i>Цетсн</i>	ольн > в і (ей	ого рупі і	образ пу (об напра	воват бщера влен	ельн звива ност	ого <u>з</u> ющей и	учре: і́, ком	ребен ждени ипенси <i>двинс</i>	ия « _п ируюі	Детс: щей, о	кий (оздор(сад Л овите:	№ 14 пьной
Фамі Дата							та				атер	ина_	Серг	еевн	<u>ı</u> a					
	иин Но	омер)ВО Д	 винс	кий	_II-I Tepp	итор		ный	отд						2(ханге				ти	
1	1	0	2	1	9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
Адре ———	c pei	тистр	1 рации	6490 и <u>по и</u>	0,_г. месту	Нов е	одви	нск, ния (1	ул. l	Bopo	шило	<u>іичии</u> ЭВА, Д	<u>)</u> : 1. 30,	кв.	160_					
Адре	с фа			_			•				_	_	-		корп., в. 38,		. 6			
Данн Матн Отец Опек Рекв	(ФИ (ФИ ун (Ф	IO)_ IO)_ ФИО	Ив И)	ваноі [ванс _нет	ва М ов Мі	ария ихаи,	Ива л Сеј	новн эгеен	іа зич_						вание		цата):			
		H	ет																	

Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях:

-язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык из числа языков Р Φ нет,
родной язык - <u>русский</u> -программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программа)
-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной программы реабилитации):сопровождение тьютера
-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)):группа полного дня, на период адаптации к детскому саду - группа кратковременного пребывания
Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов): _паспорт, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство регистрации по месту жительства, медицинское заключение, заключение ТПМПК, справка МСЭ
Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами детского сада, с постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14», Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта, информационного стенда, непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов
(подпись родителя (законного представителя) Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации : Иванова
(подпись родителя (законного представителя)
Дата: «_28_» _августа_20_22 г. Подпись:_Иванова /Иванова М.И/
Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию (прием ребенка по заявлению опекуна)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

от Ивановой Марии Ивановны (Ф,И,О, заявителя (законного представителя) проживающего(ей) по адресу: г._Новодвинск

ул. <u>Уборевича</u>
д. <u>10</u> корп. <u>3</u> кв. <u>38</u> ком.
тел. дом.: (881852) <u>нет</u>
тел.моб: **8-_935_-_345_-_24_-_34__**

Паспорт 11 12 345345 (серия, номер) 03.12.1999

(дата, кем выдан)

e-mail адрес: <u>m.ivanovaa@novadmin.ru</u>

Выдан _

									<u>УФ</u> !			по А Новод		<u>ельск</u> се	<u>сой об</u> -	<u>ласти</u>	<u>B</u>
						RAE	вле	НИЕ	Ξ								
Пр	ошу зачи	ислить с	« 01	»	сент	ября	a 2	022	год	а мо	его р	ребен	іка в	спис	сочні	ый со	остав
обучающ	ихся мун	иципалы	юго д	ошко	ольно	ого о	бразо	вате									
группу		еразвиваю								оздој	ровит	ельно	й	_	_	ну	жное
вписать)												٠٠ د					
в связи с случае пер						сао л	<u>o</u>	нет		» г. 1	1060	овин	ска (с	строк	:а зап	олняе	тся в
esty tae nepo	cooou peoel	nika us opy	000 111	400)													
Фамилия								атер	ина	Сері	еевн	<u> [</u> a					
Дата рож,	дения: «_	15»	авгус	та	2021	lı	r.p.										
Сринотон																	
Свидетельство о рождении: серия и номер II-ИГ 245678 выдано (дата, кем выдано) 20.08.2021																	
	омор <u> </u>															ти	
Номер зап			_								•						
1 1	0 2	1 9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
	<u> </u>	l l	-1	ı								1		1		1	I
Адрес рег																	
	1	.64900,_г	. Нов	одви	нск,	ул. І	3opo1	шил	oba, A	ц. 30,	кв.	160_					
Адрес рег	гистрани	л по мест	и преб	วับ เอลเ			опин	ш.).									
	гистрации 1 ет		_														
Адрес фа																	
	16490	0,_г. Но	водви	нск,	ул. У	Убор	евич	а, д.	10, к	орп.	3, кі	в. 38,	ком	. 6			
Паттите		(۸.										
Данные о Мать (ФИ	-	ях (закон нет	ных п	редс	гавит	гелях	.):										
Отец (ФИ	-	нет															
Опекун (/	_	Івано	ва N	Гари	я Ив	анов	<u>н</u> а									
Реквизит																	
расп	оряжени	е админі	истра	ции	MO ·	«Гор	од Н	0В0Д	винс	ск» о	т 01.	01.20)21 N	<u>⁰ 11/</u>	<u>34</u>		

Прошу организовать обучение моего ребенка при -язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык - русский	следующих условиях: родной язык из числа языков РФнет,
-программа образования (нужное вписать: основна основная общеобразовательная программа или	я общеобразовательная программа или адаптированная адаптированная общеобразовательная программа
-есть потребность в создании специальных успрограммы реабилитации):сопровождение тью	ловий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной отера
	ого дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), группа полного дня, на период адаптации к бывания
Для реализации права на получение моим предоставлены документы (копии)(перечислить на	именование документов): свидетельство регистрации по месту
учреждений за территориями городского округ Положением о пропускном и внутриобъектовом о о защите персональных данных работников и ро «Детский сад №14», Правилами внутреннего у №14», Кодексом профессиональной этики педаго Положение о комиссии по урегулированию	тельными программами детского сада, с муниципальных дошкольных образовательных га Архангельской области «Город Новодвинск», режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением дителей (иных законных представителей) МДОУ распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад отических работников МДОУ «Детский сад №14», споров между участниками образовательных ством (нужное подчеркнуть): официального сайта,
	влении и документах моих персональных данных порядке, установленном законодательством
	Иванова (подпись родителя (законного представителя)
Дата: «_28_» _августа_20_22 г.	Подпись:_Иванова/Иванова М.И/
V MHOV -H	
Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» до	Иванова
	(подпись родителя (законного представителя)

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию (прием ребенка в коррекционную группу в связи с переводом из другого МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

от **Ивановой Марии Ивановны** проживающего(ей) по адресу: г._Новодвинск

										,	p 0711112	ул.	<u>Уб</u>	ореви	_д роод. 14а		одода		
										Д	<u>10</u>	кор	оп <u>.</u>	<u>3</u> 1	св3	<u> 88</u>	ком	<u>6</u> _	
										Т	ел. до	м.: (8	81852) I	нет				
																	_34		
									6	-mail							<u>ru</u>		
											J	Паспо			2 345 юмер)				
											Выла	ан	(0)	ория, н 03.12	юмер) 2. 1999				
											Быд				выдаг				
											<u>у</u> Ф[MC Po					сой об	ласти	<u> B</u>
												<u> </u>	ооде Н	Іовод	винсь	<u>се</u>	_		
								3A.	ЯВЛЕ	ЕНИЕ	E								
	Пр	ошу	зачи	слить	с «	01 »	c	ентябј)я	2022	год	а мо	его р	оебен	іка в	спи	сочні	ый со	эстав
обуч								ьного											
																_	_		ужное
	группу (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной — нужное вписать) компенсирующей направленности																		
	в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № 35» г. Новодвинска (строка заполняется в случае																		
	перевода ребенка из другого МДОУ)																		
•	mepeoood peocinia as opycoco ingov)																		
Фам	Фамилия, имя, отчество ребенка: Иванова Екатерина Сергеевна																		
						_		021		10010		0001		•••					
дин	Pom	дения	. ``		"	ı yer			_1 .b.										
Сыл	петеп	LCTDO	0.100	жден	ии.														
						C 245	5678		вгіпаг	ю (па	ra kei	м ретп	iano)	2.0	n ns [,]	2021			
сери								ый от,										ти	
Ном				гражд		_			icor ar	CIIIC	ı Da S	7111) 1 1 P 2		CIDCI	XVII (onac		
	T																		
1	1	0	2	1	9	2	9	0 0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
Адр	ec pe	гистра	ации	ребен	нка <u>по</u>	о мес	ту жі	ительс	гва (п	ри нал	ичии	<u>)</u> :							
			16	54900	,_г. Н	Новод	вин	ск, ул.	Bopo	шил	ова, д	դ. 30,	κв.	160_					
					•				-		ŕ	ŕ							
Адр	ec pei	гистра	ации	по ме	есту г	требь	івани	я (при	налич	ии):									
, I	-	-			-														
Ало	ес фа	ктиче	CKOL	о п п о	жива	ния г	ебен	ка (инд	екс обл	ก_ดูน	горол	упиня	я пом	корп	νъ).				
тдр	сс <u>фа</u>							ха (инд 1. Убо								6			
		1() 4 20(<i>J</i> ,_1 · 1	TOBU	цвин	CK, y.	1. J 00	ревич	іа, д.	10, K	opn.	J, KI	s. Jo,	KUM	· U			
Π				().										
		-				-		вителя	_										
								овна_										_	
					з Мих	хаил	Серг	еевич											
	•	ФИО)		-															
Рекв	визит	ы док	умен	та, по	одтве	ржда	юще	о уста	новле	ение о	опеки	и (наи	мено	вание	, № , Д	цата):			
	Уеквизиты документа, подтверждающего установление опеки (наименование, №, дата):																		

Прошу организовать обучение моего ребенка при -язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык - русский	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-программа образования (нужное вписать: основна: основна программа или	я общеобразовательная программа или адаптированная адаптированная общеобразовательная программа
-есть потребность в создании специальных усл программы реабилитации):нет	ловий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной
-режим пребывания (нужное вписать: группа полно группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)):гру	ого дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), гипа полного дня,
Для реализации права на получение моим предоставлены документы (копии)(перечислить най паспорт, личное дело (свидетельство о рожденместу жительства, медицинское заключение, за	именование документов): нии ребенка, свидетельство регистрации по
образовательной деятельности, с образова постановлением администрации о закреплении учреждений за территориями городского окруп Положением о пропускном и внутриобъектовом о защите персональных данных работников и ро «Детский сад №14», Правилами внутреннего №14», Кодексом профессиональной этики педаго Положение о комиссии по урегулированию	муниципальных дошкольных образовательных га Архангельской области «Город Новодвинск», режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением дителей (иных законных представителей) МДОУ распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад гических работников МДОУ «Детский сад №14», споров между участниками образовательных ством (нужное подчеркнуть): официального сайта,
	влении и документах моих персональных данных порядке, установленном законодательством
Дата: «_28_» _августа_20_22 г.	Подпись: _Иванова / Иванова М.И/
Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» до	окументах мною получено Иванова
	(подпись родителя (законного представителя)

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию (прием ребенка в общеобразовательную группу в связи с переводом из другого МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

от <u>Ивановой Марии Ивановны</u> (Ф,И,О, заявителя (законного представителя) проживающего(ей) по адресу: г. Новодвинск

тел. дом.: (881852) ____нет___ тел.моб: **8-_935_-_345_-_24_-_34**__

__ком.__<u>6</u>_

ул. <u>Уборевича</u> д. <u>10</u> корп. <u>3</u> кв. <u>38</u>

									e	-mail		<u>m</u>					ru		
											1	Таспо		<u>11 1</u> ерия, н					
											Выда	ан		03.12	.1999				
														а, кем					
											<u>уф</u> !	MC Po		<u>по А</u> ј Іовод			<u>ой об</u>	ласти	<u> B</u>
												101	оде 1	товод	винсь	<u></u>	_		
								2 V Q	вле	пиг	7								
								JAZI	DJIE	IIYIL	2								
груп вписа в свя	ающ пу ать) <u> </u>	ихся 0 6 пере	муні (обще б щер 280до	ислить иципали еразвива азвива м из М	ьного д ющей, ющей _ ДОУ	(ошк	ольно ком напр	ого о пенси оавле	бразо руюш ннос	овате (ей, ги	льно	го уч оздој	реж, овит	цени: ельно	я «До й	етски	й са; –	д № ну	14» в ужное
				ество ре 15» _						атер	ина	Серг	еевн	<u>a</u>					
Сви	петеп	LCTR() () n (эждени															
			-	лждени. []		4567	8	R	ылан	о (ла	га кеі	м выл	ано)	20	0.08.	2021			
				 кий тер														ти	
				гражда									1						
1	1	0	2	1 9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
					,	•	•		•			•		,	,	•	•	•	
Адр	ec pei	гистр		г ребени								_		1.00					
			1	64900,_	г. Нов	одви	нск,	ул. І	3opo1	шило)ва, Д	1. 30,	кв.	160_					
Л по	20 1201	TIOTA	.011111	то мос	ти про	51 1D0	a (0 111111).									
Адр		истр ет	ации	по мес	ту прс	оыва.	ния (при н	аличи	<u>ш</u> .									
Адр	ес фа	ктич	ескої	о прож	ивания	<u>і</u> ребе	енка	(индек	с, обл.	, р-он,	город	, улица	, дом,	корп.,	кв.):				
		1	6490	0,_г. Н	водви	інск,	ул.	Убор	евич	а, д.	10, к	орп.	3, кі	3. 38,	ком	. 6			
				іх (зако															
				ванова														_	
				ванов]															
				_нет															
Рекв	изит!		сумеі ет	нта, под	тверж,	даюц	цего :	устан	ювле	ние с	пеки	1 (наи	мено	вание	, № , Д	цата):			

педующих условиях:
общеобразовательная программа или адаптированная даптированная общеобразовательная программа) ная программа
вий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной
дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), та полного дня
ребенком дошкольного образования мною енование документов): и ребенка, свидетельство регистрации по
№ 14», с лицензией на осуществление пьными программами детского сада, с пуниципальных дошкольных образовательных Архангельской области «Город Новодвинск», жиме МДОУ «Детский сад №14», Положением телей (иных законных представителей) МДОУ спорядка обучающихся МДОУ «Детский сад ческих работников МДОУ «Детский сад №14», поров между участниками образовательных вом (нужное подчеркнуть): официального сайта, нете заведующего при приеме документов Иванова
(подпись родителя (законного представителя)
ении и документах моих персональных данных порядке, установленном законодательством
Иванова
одпись:_Иванова /Иванова М.И/
ментах мною получено Иванова (подпись родителя (законного представителя)