

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 14 Родничок»  
общеразвивающего вида»  
от 24.02.2022 № 54

Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок»  
общеразвивающего вида»

I. Общие правила

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида» (далее Правила) определяют условия и последовательность действий сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида» и родителей (законных представителей) детей, объем и содержание формируемых и предъявляемых документов сторонами в процедуре приема ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида» (далее Организация).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (далее Приказ № 236), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 (далее Приказ № 1527).

3. В процедуре приема и хранения документов детей и их родителей (законных представителей) в связи с приемом ребенка в Организацию, сотрудники Организации руководствуются Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. Правила обеспечивают прием в Организацию всех граждан, подлежащих образованию по программам дошкольного образования, в соответствии с действующими законодательными и подзаконными нормативными актами Российской Федерации за исключением случаев, указанных в пункте 5 Приказа № 236.

5. В Организацию принимаются дети, как ранее не посещавшие дошкольные образовательные организации, так и обучающиеся из других дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность соответствующего уровня и направления в связи с переводом.

6. Правила разработаны Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством.

## II. Прием документов для зачисления ребенка в Организацию

7. Основанием для приема документов для зачисления ребенка в Организацию служат следующие документы:

а) распоряжение управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» «Об итогах работы комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций» или распоряжение управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» «Об определении детей в группы, осуществляющие обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Новодвинск», переданное заведующему Организации

б) направление в Организацию, выданное родителю (законному представителю) отделом организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

8. Прием документов для зачисления ребенка в Организацию осуществляет заведующий или другое назначенное заведующим по должности ответственное лицо.

9. Ответственное лицо назначается Приказом заведующего Организации.

10. В обязанности ответственного лица входит:

10.1. идентификация личности родителя (законного представителя) ребенка по предъявляемому документу, удостоверяющему личность, а при необходимости дополнительно - по документу, подтверждающему установление опеки;

10.2. ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными локальными актами МДОУ «Детский сад №14» включенными в перечень обязательных в соответствии с пунктом 6 Приказа № 236: Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, основная образовательная программа дошкольного образования Организации;

10.3. ознакомление родителей с нормативными локальными актами МДОУ «Детский сад №14», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей): Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положение о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодекс педагогической этики педагогических работников МДОУ «детский сад №14», Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14».

10.4. прием от родителей (законных представителей) заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад №14» и пакета документов:

а) в случае приема ребенка, ранее не посещавшего дошкольную образовательную организацию пакет документов соответствует перечню обязательных и дополнительных документов, указанных в пункте 9 Приказа № 236 (копии паспорта или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, распорядительного акта об установлении опеки, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки (документа) о потребности обучения в группе оздоровительной направленности, свидетельства о рождении ребенка, регистрации по месту жительства (проживания) и иного документа, подтверждающего адрес места жительства);

б) в случае приема обучающегося в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации пакет документов соответствует перечню, указанному в пункте 9 Приказа № 1527 (копии паспорта или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства и личное дело ребенка, переданное

родителю (законному представителю) исходной дошкольной образовательной организацией при выбытии в связи с переводом);

в) в обоих случаях родитель (законный представитель) предъявляет направление в Организацию.

10.5.регистрация принятых от родителей (законных представителей) документов в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад №14» и выдача уведомления о приеме документов за подписью ответственного за прием документов лица Организации.

10.6.заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования муниципальной дошкольной образовательной организации «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»

11.Прием документов осуществляется в кабинете заведующего по адресу: ул Советов дом 33 в дни и часы приема: понедельник, вторник, пятница 09.00 – 12.00, 14.00 – 16.00

12.Процедура приема документов в связи с приемом ребенка в МДОУ «Детский сад №14» проводится в полном объеме при условии предоставления родителями (законными представителями) заявления о приеме и полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в подпунктах «а» или «б» и подпункта «в» пункта 10.4. настоящих Правил.

### III. Требования к формам и регламенту формирования документации по приему детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»

12.Заявление о приеме ребенка в Организацию составляется в свободной форме или на основе образца по форме, утвержденной Организацией (Приложение 1, 2).

13.В заявлении о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад №14», ранее не посещавшего дошкольные образовательные организации указываются сведения, перечисленные в подпунктах «а» - «н» пункта 8 Приказа № 236.

14.В заявлении о приеме обучающегося в Организацию в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации соответствующего уровня и направленности указывается информация об исходной дошкольной образовательной организации, из которой обучающийся переводится, и сведения, перечисленные в подпунктах «а» - «н» пункта 8 Приказа № 236.

15.В заявлении о приеме ребенка в Организацию фиксируется факт:

15.1.ознакомления родителя (законного представителя) с локальными актами, указанными в пункте 10.2. настоящих Привил;

15.2.согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при условии наличия у ребенка ограниченных возможностей здоровья, подтвержденных документом установленного образца и указанных в нем соответствующих рекомендаций.

16.Копии документов, предоставляемых родителями (законными представителями), заверяются лично родителем (законным представителем) или ответственным лицом МДОУ «Детский сад №14», принимающим документы при условии предоставления оригиналов.

17.Журнал приема заявлений о приеме детей в МДОУ «Детский сад №14» (Приложение 3) заполняется непосредственно при приеме документов.

18.Уведомление о принятых от родителей (законных представителей) документов (Приложение 4) вручается родителю (законному представителю) непосредственно после регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад №14»

19.Договор об образовании по программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №14

«Родничок» общеразвивающего вида» (Приложение 5) оформляется в двух экземплярах и подписывается сторонами: заведующим (в случае отсутствия заведующего - исполняющим обязанности заведующего) и родителем (законным представителем) ребенка.

20. Для формирования договора об образовании по программам дошкольного образования Организации используется форма, утвержденная приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» от 13.01.2014 № 8.

21. Процедура приема ребенка в Организацию считается завершенной после издания заведующим Организации распорядительного акта о зачислении ребенка в списочный состав обучающихся Организации.

22. Сроки издания приказа о зачислении ребенка в списочный состав обучающихся Организации не превышает сроки, указанные в пункте 15 Приказа № 236 и в пункте 10 Приказа № 1527.

23. В случае приема обучающегося в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации, ответственное лицо Организации направляет информационное письмо о результатах зачисления в исходную дошкольную образовательную организацию в течение не более двух рабочих дней с указанием реквизитов распорядительного акта о зачислении ребенка.

#### IV. Требования к формированию личного дела обучающегося

24. После окончания процедуры принятия ребенка в МДОУ «Детский сад №14» на обучающегося формируется личное дело.

25. Порядок формирования, хранения и выдачи личного дела определяется нормативным локальным актом Организации.

26. Содержание обязанностей и ответственности в отношении ведения личного дела обучающегося назначается приказом заведующего Организации.

#### V. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Организацию

27. Настоящие Правила и информация о требованиях, предъявляемых к родителям (законным представителям) ребенка при приеме ребенка в Организацию, о предоставляемых документах, формы и образцы заполнения заявлений, договора об образовании по программам дошкольного образования размещены:

а) на информационном стенде «Прием ребенка в детский сад» в здании Организации по адресу: город Новодвинск, улица Советов, дом 33.;

б) на официальном сайте Организации по адресу: [rodnichok14.edusite.ru](http://rodnichok14.edusite.ru) во вкладке «Документы».

28. Копии документов для ознакомления родителями (законными представителями) ребенка до принятия ребенка в Организацию размещены:

а) на информационном стенде «Для Вас, родители» в здании Организации по адресам: город Новодвинск, улица Советов, дом 33; город Новодвинск, улица Пролетарская, дом 47, корпус 2.;

б) в кабинете заведующего в передвижной папке «Локальные акты МДОУ «Детский сад №14»;

б) на официальном сайте Организации по адресу: [rodnichok14.edusite.ru](http://rodnichok14.edusite.ru) во вкладках «Документы» и «Образование».

29.Дополнительная информация о правилах приема ребенка в Организацию может быть предоставлена родителю (законному представителю) по телефону: (8-81852)44745 в дни и часы приема заведующего: каждая среда месяца, 15.00-19.00.

#### VI. Заключительные правила

30.Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно.

31.Внесение изменений или принятие новых Правил утверждается приказом заведующего в связи с изменениями Федерального законодательства в части приема детей в дошкольные образовательные организации.



Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях:

-язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык из числа языков РФ \_\_\_\_\_,  
родной язык - русский

-программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программа)

-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной программы реабилитации): \_\_\_\_\_

-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)): \_\_\_\_\_

Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов):

Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МДОУ «Детский сад №14», с постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14», Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта, информационного стенда, непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации :

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию  
(прием ребенка в общеобразовательную группу, ранее не посещавшего МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

от Ивановой Марии Ивановны  
(Ф,И,О, заявителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: г. Новодвинск  
ул. Уборевича  
д. 10 корп. 3 кв. 38 ком. 6  
тел. дом.: (881852) нет  
тел.моб: 8-935-345-24-34  
e-mail адрес: m.ivanova@novadmin.ru  
Паспорт 11 12 345345  
(серия, номер)  
Выдан 03.12.1999  
(дата, кем выдан)  
УФМС России по Архангельской области в  
городе Новодвинске

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с « 01 » сентября 2022 года моего ребенка в списочный состав обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» в группу (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной — нужное вписать) общеразвивающей направленности в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № нет » г. Новодвинска (строка заполняется в случае перевода ребенка из другого МДОУ)

Фамилия, имя, отчество ребенка: Иванова Екатерина Сергеевна  
Дата рождения: « 15 » августа 2021 г.р.

Свидетельство о рождении:  
серия и номер П-ИГ 245678 выдано (дата, кем выдано) 20.08.2021  
Новодвинский территориальный отдел агентства ЗАГС Архангельской области  
Номер записи акта гражданского состояния :

1	1	0	2	1	9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (при наличии):  
164900, г. Новодвинск, ул. Ворошилова, д. 30, кв. 160

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):  
нет

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, обл., р-он, город, улица, дом, корп., кв.):  
164900, г. Новодвинск, ул. Уборевича, д. 10, корп. 3, кв. 38, ком. 6

Данные о родителях (законных представителях):  
Мать (ФИО) Иванова Мария Ивановна  
Отец (ФИО) Иванов Михаил Сергеевич  
Опекун (ФИО) нет  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (наименование, №, дата):  
нет



Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях:

-язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык из числа языков РФ нет,  
родной язык - русский

-программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная  
основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программа)  
основная общеобразовательная программа

-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной  
программы реабилитации): нет

-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.),  
группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)): группа полного дня, на период адаптации к  
детскому саду - группа кратковременного пребывания

Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною  
предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов):

паспорт, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство регистрации по месту  
жительства, медицинское заключение

Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, с образовательными программами детского сада, с  
постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,  
Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением  
о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ  
«Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад  
№14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14»,  
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта,  
информационного стенда, непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных  
и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации :

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Дата: « 28 » августа 20 22 г.

Подпись: Иванова / Иванова М.И. /

Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию  
(прием ребенка в коррекционную группу, ранее не посещавшего МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14.»

от Ивановой Марии Ивановны  
(Ф,И,О, заявителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: г. Новодвинск  
ул. Уборевича  
д. 10 корп. 3 кв. 38 ком. 6  
тел. дом.: (881852) нет  
тел.моб: 8-935-345-24-34  
e-mail адрес: m.ivanovaa@novadmin.ru  
Паспорт 11 12 345345  
(серия, номер)  
Выдан 03.12.1999  
(дата, кем выдан)  
УФМС России по Архангельской области в  
городе Новодвинске

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с «01» сентября 2022 года моего ребенка в списочный состав обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Родничок» общеразвивающего вида» в группу (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной — нужное вписать) компенсирующей направленности в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № нет» г. Новодвинска (строка заполняется в случае перевода ребенка из другого МДОУ)

Фамилия, имя, отчество ребенка: Иванова Екатерина Сергеевна  
Дата рождения: «15» августа 2021 г.р.

Свидетельство о рождении:  
серия и номер П-ИГ 245678 выдано (дата, кем выдано) 20.08.2021  
Новодвинский территориальный отдел агентства ЗАГС Архангельской области

Номер записи акта гражданского состояния :

1	1	0	2	1	9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (при наличии):  
164900, г. Новодвинск, ул. Ворошилова, д. 30, кв. 160

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):  
нет

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, обл., р-он, город, улица, дом, корп., кв.):  
164900, г. Новодвинск, ул. Уборевича, д. 10, корп. 3, кв. 38, ком. 6

Данные о родителях (законных представителях):  
Мать (ФИО) Иванова Мария Ивановна  
Отец (ФИО) Иванов Михаил Сергеевич  
Опекун (ФИО) нет  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (наименование, №, дата):  
нет

Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях:

-язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык из числа языков РФ нет,  
родной язык - русский

-программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программа)  
адаптированная основная общеобразовательная программа

-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной программы реабилитации): сопровождение тьютера

-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)): группа полного дня, на период адаптации к детскому саду - группа кратковременного пребывания

Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов):

паспорт, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство регистрации по месту жительства, медицинское заключение, заключение ТПМПК, справка МСЭ

Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами детского сада, с постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта, информационного стенда, непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации :

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Дата: « <u>28</u> » <u>августа</u> <u>20</u> <u>22</u> г.	Подпись: <u>Иванова</u> / <u>Иванова М.И.</u> /
---	---

Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию  
(прием ребенка по заявлению опекуна)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

от Ивановой Марии Ивановны  
(Ф,И,О, заявителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: г. Новодвинск  
ул. Уборевича  
д. 10 корп. 3 кв. 38 ком. 6  
тел. дом.: (881852) нет  
тел.моб: 8-935-345-24-34  
e-mail адрес: m.ivanovaa@novadmin.ru  
Паспорт 11 12 345345  
(серия, номер)  
Выдан 03.12.1999  
(дата, кем выдан)  
УФМС России по Архангельской области в  
городе Новодвинске

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с «01» сентября 2022 года моего ребенка в списочный состав обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» в группу (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной — нужное вписать) компенсирующей направленности в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № нет» г. Новодвинска (строка заполняется в случае перевода ребенка из другого МДОУ)

Фамилия, имя, отчество ребенка: Иванова Екатерина Сергеевна  
Дата рождения: «15» августа 2021 г.р.

Свидетельство о рождении:  
серия и номер П-ИГ 245678 выдано (дата, кем выдано) 20.08.2021  
Новодвинский территориальный отдел агентства ЗАГС Архангельской области

Номер записи акта гражданского состояния :

1	1	0	2	1	9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (при наличии):  
164900, г. Новодвинск, ул. Ворошилова, д. 30, кв. 160

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):  
нет

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, обл., р-он, город, улица, дом, корп., кв.):  
164900, г. Новодвинск, ул. Уборевича, д. 10, корп. 3, кв. 38, ком. 6

Данные о родителях (законных представителях):  
Мать (ФИО) нет  
Отец (ФИО) нет  
Опекун (ФИО) Иванова Мария Ивановна

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (наименование, №, дата):  
распоряжение администрации МО «Город Новодвинск» от 01.01.2021 № 11/34

Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях:

-язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык из числа языков РФ нет,

родной язык - русский

-программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программа)

адаптированная основная общеобразовательная программа

-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной программы реабилитации): сопровождение тьютера

-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)): группа полного дня, на период адаптации к детскому саду - группа кратковременного пребывания

Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов):

паспорт, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство регистрации по месту жительства, медицинское заключение, заключение ТПМПК, справка МСЭ

Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами детского сада, с постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта, информационного стенда, непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации :

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Дата: « <u>28</u> » <u>августа</u> <u>20</u> <u>22</u> г.	Подпись: <u>Иванова</u> / <u>Иванова М.И.</u> /
---	---

Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию  
(прием ребенка в коррекционную группу в связи с переводом из другого МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

от **Ивановой Марии Ивановны**  
(Ф,И,О, заявителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: г. **Новодвинск**  
ул. **Уборевича**  
д. **10** корп. **3** кв. **38** ком. **6**  
тел. дом.: (881852) **нет**  
тел.моб: **8- 935 - 345 - 24 - 34**  
e-mail адрес: **m.ivanovaa@novadmin.ru**  
Паспорт **11 12 345345**  
(серия, номер)  
Выдан **03.12.1999**  
(дата, кем выдан)  
**УФМС России по Архангельской области в**  
**городе Новодвинске**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с «**01**» **сентября** **2022** года моего ребенка в списочный состав обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» в группу (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной — нужное вписать) **компенсирующей** направленности в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № 35» г. Новодвинска (строка заполняется в случае перевода ребенка из другого МДОУ)

Фамилия, имя, отчество ребенка: **Иванова Екатерина Сергеевна**  
Дата рождения: «**15**» **августа** **2021** г.р.

Свидетельство о рождении:  
серия и номер **П-ИГ 245678** выдано (дата, кем выдано) **20.08.2021**  
**Новодвинский территориальный отдел агентства ЗАГС Архангельской области**  
Номер записи акта гражданского состояния :

1	1	0	2	1	9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (при наличии):  
**164900, г. Новодвинск, ул. Ворошилова, д. 30, кв. 160**

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):  
**нет**

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, обл., р-он, город, улица, дом, корп., кв.):  
**164900, г. Новодвинск, ул. Уборевича, д. 10, корп. 3, кв. 38, ком. 6**

Данные о родителях (законных представителях):  
Мать (ФИО) **Иванова Мария Ивановна**  
Отец (ФИО) **Иванов Михаил Сергеевич**  
Опекун (ФИО) **нет**  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (наименование, №, дата):  
**нет**

Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях:

-язык образования (нужное подчеркнуть, указать): родной язык из числа языков РФ нет,  
родной язык - русский

-программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная  
основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программа)  
адаптированная основная общеобразовательная программа

-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной  
программы реабилитации): нет

-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.),  
группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)): группа полного дня,

Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною  
предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов):

паспорт, личное дело (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство регистрации по  
месту жительства, медицинское заключение, заключение ТПМПК)

Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, с образовательными программами детского сада, с  
постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,  
Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением  
о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ  
«Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад  
№14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14»,  
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта,  
информационного стенда, непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных  
и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации:

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Дата: « <u>28</u> » <u>августа</u> <u>20</u> <u>22</u> г.	Подпись: <u>Иванова</u> / <u>Иванова М.И.</u> /
---	---

Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Образцы заполнения формы заявления о приеме ребенка в Организацию  
(прием ребенка в общеобразовательную группу в связи с переводом из другого МДОУ)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

от **Ивановой Марии Ивановны**  
(Ф,И,О, заявителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: г. **Новодвинск**  
ул. **Уборевича**  
д. **10** корп. **3** кв. **38** ком. **6**  
тел. дом.: (881852) **нет**  
тел. моб: **8- 935 - 345 - 24 - 34**  
e-mail адрес: **m.ivanovaa@novadmin.ru**  
Паспорт **11 12 345345**  
(серия, номер)  
Выдан **03.12.1999**  
(дата, кем выдан)  
**УФМС России по Архангельской области в**  
**городе Новодвинске**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с «**01**» **сентября** **2022** года моего ребенка в списочный состав обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» в группу (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной — нужное вписать) **общеразвивающей** направленности в связи с переводом из МДОУ «Детский сад № 35» г. Новодвинска (строка заполняется в случае перевода ребенка из другого МДОУ)

Фамилия, имя, отчество ребенка: **Иванова Екатерина Сергеевна**  
Дата рождения: «**15**» **августа** **2021** г.р.

Свидетельство о рождении:  
серия и номер **П-ИГ 245678** выдано (дата, кем выдано) **20.08.2021**  
**Новодвинский территориальный отдел агентства ЗАГС Архангельской области**  
Номер записи акта гражданского состояния :

1	1	0	2	1	9	2	9	0	0	0	1	0	2	1	9	5	0	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (при наличии):  
**164900, г. Новодвинск, ул. Ворошилова, д. 30, кв. 160**

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):  
**нет**

Адрес фактического проживания ребенка (индекс, обл., р-он, город, улица, дом, корп., кв.):  
**164900, г. Новодвинск, ул. Уборевича, д. 10, корп. 3, кв. 38, ком. 6**

Данные о родителях (законных представителях):  
Мать (ФИО) **Иванова Мария Ивановна**  
Отец (ФИО) **Иванов Михаил Сергеевич**  
Опекун (ФИО) **нет**  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (наименование, №, дата):  
**нет**



Прошу организовать обучение моего ребенка при следующих условиях:

-язык образования русский

-программа образования (нужное вписать: основная общеобразовательная программа или адаптированная основная общеобразовательная программа или адаптированная общеобразовательная программа)  
основная общеобразовательная программа

-есть потребность в создании специальных условий (ребенок - инвалид, наличие индивидуальной программы реабилитации): нет

-режим пребывания (нужное вписать: группа полного дня (10,5- 12ч.), группа сокращенного дня (8-10ч.), группа кратковременного пребывания (до 5 ч.)): группа полного дня

Для реализации права на получение моим ребенком дошкольного образования мною предоставлены документы (копии)(перечислить наименование документов):

паспорт, личное дело (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство регистрации по месту жительства, медицинское заключение)

Я ознакомлена (ен) с Уставом МДОУ «Детский сад № 14», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами детского сада, с постановлением администрации о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МДОУ «Детский сад №14», Положением о защите персональных данных работников и родителей (иных законных представителей) МДОУ «Детский сад №14», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад №14», Кодексом профессиональной этики педагогических работников МДОУ «Детский сад №14», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад №14» посредством (нужное подчеркнуть): официального сайта, информационного стенда, **непосредственно в кабинете заведующего при приеме документов**

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и документах моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации :

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

Дата: « <u>28</u> » <u>августа</u> <u>20</u> <u>22</u> г.	Подпись: <u>Иванова</u> / <u>Иванова М.И.</u> /
---	---

Уведомление о принятых МДОУ «Детский сад № 14» документах мною получено

Иванова

(подпись родителя (законного представителя))

