

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 14»
протокол от 19.03.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад № 14»
от 20.03.2020 № 82/1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад №14» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ, а так же в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, с изменениями утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и конкретизирует процедуру осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад №14» (Учреждение),

2. Порядок и основания перевода.

2.1. В связи с достижением обучающимися (воспитанниками) соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад №14», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.2 в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

2.2.3. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника):

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в администрацию городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»;
- обращаются в МДОУ «Детский сад №14» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при Наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОУ «Детский сад №14» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

В случае зачисления в МДОУ «Детский сад №14» обучающихся из иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования требования предоставления других документов, помимо личного дела, в качестве основания для зачисления обучающихся в МДОУ «Детский сад №14» в связи с переводом из иной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МДОУ «Детский сад №14» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МДОУ «Детский сад №14» в порядке перевода из иной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела МДОУ «Детский сад №14» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении

обучающегося, отчисленного из иной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет данную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МДОУ «Детский сад №14»

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

3.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;

3.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении указанного обучающегося из Учреждения;

3.4. МДОУ «Детский сад №14» при отчислении обучающегося из Учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление обучающихся в Учреждении не предусмотрено;

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется согласно Правилам приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад №14»

Приложение №1
Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

Быковой Наталье Александровне

от _____

Паспорт _____,

Выдан _____,

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка дата рождения)

посещающего _____

(наименование посещаемой образовательной организации)

(направленность группы)

в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации, направленность группы, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(родителя)

Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Родничок» общеразвивающего вида»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14»

Быковой Наталье Александровне

от _____

Паспорт _____,

Выдан _____,

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/мою дочь, в порядке перевода из: _____

(наименование образовательной организации)

ФИО ребенка: _____

дата рождения: _____, место рождения: _____,

проживающего(ую) по адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания полного дня с _____.

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;

– копия свидетельства о регистрации _____
(Ф. И. О. ребенка)

по месту жительства на закрепленной территории, выдано: _____

- медицинское заключение, выдано: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОУ «Детский сад № 14», ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие МДОУ «Детский сад № 14», зарегистрированному по адресу: г. Новодвинск, Архангельская обл., ул. Советов, д. 33, ОГРН 1022901005049, ИНН 2903005116, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, дата рождения: _____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ (дата)

_____ (подпись)

